**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «ЦМИ»

А.Х. Тамбиев



**«25»\_декабря\_2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.**

**Москва, 2016г.**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт» (далее Институт) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.
	2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной, методической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом Института.
	3. Срок действия Положения – 5 лет.

# НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Уставом Института.

# ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

* 1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

**«Положение»** – О порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании.

**«Институт»** – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт».

**«Информационно-телекоммуникационная сеть»** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

**«База данных»** – так называется файл или группа файлов стандартной структуры, служащая для хранения данных.

**«Материально-технические средства»** – это лабораторные инструменты, приборы, средства вычислительной техники, оргтехники, информатики, транспорта и связи, научно технические издания, системы и средства обучения, предназначенные для создания условий наиболее эффективной организации труда.

# ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

* 1. Доступ педагогических работников к информационно- телекоммуникационной сети интернет в Институте осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
	2. Доступ педагогических работников к локальной сети Института осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к локальной сети Института, без ограничения времени и потребленного трафика.
	3. Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

# ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1 Сотрудники имеют право бесплатного пользования основными видами библиотечно-информационных услуг:

* получать полную информацию о составе библиотеки;
* получать из библиотеки во временное пользование любые издания и документы;
* получать консультативную помощь в поиске и выборе методического и справочного материала;
* пользоваться электронными информационными ресурсами.
	1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Института, находятся в открытом доступе.
	2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение библиотеки Института.
	3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение библиотеки Института, осуществляется работником библиотеки.
	4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

# ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ

* 1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим базам данных:
* профессиональные базы данных;
* информационные справочные системы;
* поисковые системы.
	1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Институтом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

# ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся оснащение, учебно-методические комплекты, проекционное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника, и т.д.
	2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения:
* к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
* к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;
	1. Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться копировальным аппаратом.
	2. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
	3. Накопители информации (СЭ-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогами при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

# 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение согласовывается с Учебно-методическим отделом и утверждается приказом ректора Института.
	2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Ответственный исполнитель-

Начальник ЦПО

 . .20

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновациям А.А. Зайцев 20

Проректор по инновациям А.А. Зайцев 20